**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУРОЧКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2022г. № 20

с. Курочкино

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района в новой редакции

На основании протеста прокурора района от 09.12.2022 № 02-46-2022, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с изменениями от 14.07.2022 № 270-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом муниципального образования

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Курочкинского сельсовета Тальменского района от 13.07.2012 № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района».

3. Обнародовать решение в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и правопорядку (председатель Гончаренко С.Г.).

Глава сельсовета Н.А. Войтович

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Курочкинского сельсовета

№ 20 от 28.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРОЧКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района.

Положение призвано способствовать реализации Администрацией Курочкинского сельсовета и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Курочкинского сельсовета.

I. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется:

-на отношения Администрации Курочкинского сельсовета с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;

-на отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами, органа местного самоуправления, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

-на отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органов местного самоуправления редакциями средств массовой информации, если доступ к информации осуществляется способом, не предусмотренным настоящим Положением;

-на отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в архиве.

3. Порядок доступа граждан к персональным данным о себе и организаций к информации о них регулируется законами Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. К информации о деятельности органа местного самоуправления относятся сведения о фактах, событиях, явлениях, процессах, происходящих в деятельности органа местного самоуправления, а также сведения о руководителях и иных должностных лицах органа местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации с ограниченным доступом.

Источниками получения информации о деятельности органа местного самоуправления являются соответственно муниципальные информационные ресурсы муниципального образования Курочкинский сельсовет.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящем Положении:

1. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
2. информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
3. пользователь (потребитель) информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), обращающиеся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующиеся ею;

4) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

5) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

1. конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
2. обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
3. информация, отнесенная к категории ограниченного доступа, - документированная информация, к которой предусматривается только специально санкционированный доступ;
4. документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях - ее материальный носитель;

10) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

**Статья 3.** Принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального образования Курочкинский сельсовет являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) достоверность информации о деятельности муниципального образования и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности муниципального образования законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности муниципального образования.

**Статья 4.** Обладатель информации

1. Обладателем информации о деятельности органа местного самоуправления является муниципальное образование Курочкинский сельсовет Тальменского района (далее - обладатель информации).
2. От имени муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района правомочия обладателя информации осуществляются администрацией сельсовета.
3. Обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:
4. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
5. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему

усмотрению;

1. передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
2. защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
3. осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

1. соблюдать права и законные интересы иных лиц;
2. принимать меры по защите информации;

3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

**Статья 5.** Ограничение доступа к информации

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/).

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается [Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (ст. 9).

**Статья 6.** Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности муниципального образования Озёрский сельсовет может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) о деятельности муниципального образования в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности муниципального образования в сети "Интернет";

3) размещение информации о деятельности муниципального образования в помещениях, занимаемых указанным муниципальным органом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности муниципального образования в помещениях, занимаемых муниципальным органом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях муниципального совета, а также на заседаниях комиссий, созданных муниципальным советом;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности муниципального образования;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности муниципального образования - также муниципальными правовыми актами.

**Статья 7.** Предоставление информации

1. Информация о деятельности органа местного самоуправления предоставляется в устной или письменной форме, а также может предоставляться в электронном виде.

Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления в аудио-, видео - и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

3. К информации о деятельности муниципального образования Курочкинский сельсовет, предоставляемой в устной форме, относится информация:

1) о режиме работы органа местного самоуправления, их отраслевых  
(функциональных) органов и структурных подразделений;

2) об уполномоченных должностных лицах органа местного самоуправления;

1. о телефонах органа местного самоуправления и муниципальных учреждений и организаций;
2. о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления.

**Статья 8.** Информация о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая в информационных системах общего пользования и в средствах массовой информации

1. Орган местного самоуправления обеспечивают размещение информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования, а также в средствах массовой информации (далее - СМИ) в соответствии с перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации.

2. Сроки размещения информации о деятельности должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями (потребителями) информации своих прав, свобод.

3. Права пользователя (потребителя) информации на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления не могут быть ограничены исключительно на том основании, что сведения не включены в перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и  
средствах массовой информации.

**Статья 9.** **Информация о деятельности муниципального образования, размещаемая в сети "Интернет"**

1. Информация о деятельности муниципального образования, размещаемая на официальных сайтах, содержит:

1) общую информацию о муниципальном образовании, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб муниципального образования;

б) сведения о полномочиях муниципального образования, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций муниципального образования (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о главе муниципального образования, главе Администрации сельсовета органа местного самоуправления, его структурных подразделений;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального образования;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных в муниципальном образовании (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах муниципального образования (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых муниципальным образованиях опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся муниципальным образованиям на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых муниципальным образованиям публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности муниципального образования, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления муниципального образования;

7) статистическую информацию о деятельности муниципального образования, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе, органа местного самоуправления муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/81ca8b4d00823600d828ba5af70d43595f2f34bc/#dst100113) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/81ca8b4d00823600d828ba5af70d43595f2f34bc/#dst100113) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.1. Информация о деятельности подведомственных организаций муниципального образования (при наличии), размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

1.2. Информация, размещаемая муниципальным образованием и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности муниципального образования и подведомственных организаций (при наличии) с учетом требований настоящего Федерального закона.

2. Муниципальное образование наряду с информацией, указанной в [части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/81ca8b4d00823600d828ba5af70d43595f2f34bc/#dst100081) настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

2.1. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления муниципального образования, указанная в [подпунктах "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/81ca8b4d00823600d828ba5af70d43595f2f34bc/#dst100107) - ["д" пункта 8 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/81ca8b4d00823600d828ba5af70d43595f2f34bc/#dst100110) настоящей статьи, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_425112/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100005), определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если орган местного самоуправления муниципального образования не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Правительство Алтайского края), в границах которого находится соответствующее муниципальное образование.

3. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/f9512ba5d055f1e03013bfab57619657fe891054/#dst24)  Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «[Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)»), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными [статьей 14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422007/f9512ba5d055f1e03013bfab57619657fe891054/#dst10)  Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «[Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)».

4. [Порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431106/ef0650944c8471e6506be4f6d5715c212ec3f383/#dst100012) отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом [законодательства](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst100003) Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**II. Порядок реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Статья 10.** Права и обязанности пользователя (потребителя) информации деятельности органа местного самоуправления

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления имеет право:

1) на получение полной и достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления;

1. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления;
2. обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления обязан представлять:

1) реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;

2) достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса и для подготовки ответа и его направления заявителю;

3) информировать орган местного самоуправления об отказе от запроса;

4) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

**Статья 11.** Права и обязанности органа местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Орган местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления (далее - должностные лица) имеют право:

1) уточнять содержание запроса;

1. отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами Российской Федерации и Алтайского края
2. передавать организациям на конкурсной основе отдельные полномочия по осуществлению (техническому сопровождению) функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Органа местного самоуправления, должностные лица обязаны:

1) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

2) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;

1. создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления;
2. обеспечивать размещение информации о деятельности органа местного самоуправления способами, установленными настоящим Положением;
3. создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа;
4. в течение установленного срока хранить муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, вести их реестр.

**Статья 12.** Организация доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования

Для обеспечения права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования, органа местного самоуправления:

1) подключают информационные системы к сети Интернет и размещают информацию на своих официальных сайтах для неограниченного доступа лиц, подключенных к данной сети, обеспечивают регулярное и систематическое обновление информации;

2) выделяют адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации по сети Интернет;

1. принимают меры по защите информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования;
2. несут ответственность за содержание, искажение и полноту информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования.

**Статья 13.** Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности органа местного самоуправления.
2. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления должен содержать:

наименование запрашиваемого документа, его реквизиты;

для граждан: фамилию, имя и отчество, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) почтовый адрес, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) адрес

электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в орган местного самоуправления с запросом о получении информации о деятельности органа местного самоуправления непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством  
Российской Федерации.

**Статья 14.** Порядок рассмотрения запроса

При поступлении запроса орган местного самоуправления, его получивший, осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

При наличии запрашиваемой информации орган местного самоуправления осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением.

Если запрос не относится к деятельности муниципального образования, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

**Статья 15.** Порядок предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу

1. Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.
2. Информация предоставляется по запросу в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления, без дополнительной обработки.
3. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, подписи уполномоченных должностных лиц.
4. В случае если информация о деятельности органа местного самоуправления относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.
5. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**Статья 16.** Срок рассмотрения запроса

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.

**Статья 17.** Основания для отказа в предоставлении информации

1. Информация о деятельности муниципального образования не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности муниципального образования;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности муниципального образования, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых муниципальным образованием, проведении анализа деятельности муниципального образования либо подведомственных организаций (при наличии) или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности судов в Российской Федерации, устанавливаются Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421856/db1fc3376e3828ae16d41dbbac66b94e677fa4ae/#dst100177) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

3. Муниципальное образование вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

**III. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления**

**Статья 18.** Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 19**. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, государственные и муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.